

**STATUT**  
**Gimnazjum Społecznego Stowarzyszenia Oświatowego**  
**w Prusinowicach**

**Rozdział I**  
**Postanowienia ogólne**

**§ 1**

1. Pełna nazwa szkoły brzmi: Gimnazjum Społecznego Stowarzyszenia Oświatowego w Prusinowicach. Szkoła jest placówką publiczną.
2. Adres placówki: Prusinowice 49, 98-240 Szadek, pow. zduńskowolski, woj. Łódź.
3. Gimnazjum SSO jest szkołą na podbudowie 6-letniej szkoły podstawowej. Nauka w gimnazjum trwa 3 lata i kończy się egzaminem gimnazjalnym. Gimnazjum zapewnia bezpłatne nauczanie w zakresie podstaw programowych.
4. Organem prowadzącym gimnazjum jest **Społeczne Stowarzyszenie Oświatowe w Prusinowicach**.
5. Kompetencje i zadania organu prowadzącego określają odrębne przepisy.
6. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny jest **Kuratorium Oświaty w Łodzi Delegatura w Sieradzu**
7. Nauka w Gimnazjum SSO odbywa się w oddziałach o profilu ogólnym.

**Rozdział II**  
**Cele i zadania gimnazjum**

**§ 2**

1. Kształcenie i wychowanie w gimnazjum ma na celu wszechstronny rozwój uczniów w wymiarze intelektualnym, emocjonalnym, społecznym, zdrowotnym, estetycznym, moralnym.
2. Szkoła realizuje cele i zadania określone w *Ustawie o systemie oświaty* oraz przepisach wydanych na jej podstawie, a w szczególności:

- 1) umożliwia zdobywanie wiedzy zgodnie z indywidualnymi potrzebami rozwojowymi i edukacyjnymi oraz predyspozycjami uczniów,
  - 2) stwarza uczniom z różnorodnymi dysfunkcjami możliwość optymalnego rozwoju i samodzielnego funkcjonowania w społeczeństwie,
  - 3) sprawuje opiekę nad uczniami uzdolnionymi,
  - 4) kształtuje postawy wychowawcze wynikające z programu wychowawczego szkoły, opartego na uniwersalnych wartościach i założeniach profilaktyczno-wychowawczych,
  - 5) wspiera uczniów w dokonywaniu wyboru kierunku dalszego kształcenia oraz planowaniu kariery zawodowej,
  - 6) sprawuje opiekę nad uczniami pozostającymi w trudnej sytuacji materialnej i życiowej,
  - 7) wspomaga wychowawczą rolę rodziny.
3. Cele i zadania szkoły, uwzględniające program wychowawczy szkoły, a także sposób i formy wykonania tych zadań uchwała Rada Pedagogiczna po zasięgnięciu opinii Rady Rodziców i Samorządu Uczniowskiego, jako załącznik do statutu szkoły.
4. Program wychowawczy szkoły, program profilaktyki oraz szczegółowe zasady oceniania w szkole uchwała Rada Pedagogiczna po zasięgnięciu opinii Rady Rodziców i Samorządu Uczniowskiego, jako załączniki do statutu szkoły.
5. Zadania, o których mowa w ust. 2, są realizowane we współpracy z:
- 1) poradniami psychologiczno-pedagogicznymi oraz poradniami specjalistycznymi świadczącymi pomoc uczniom i ich rodzicom,
  - 2) rodzicami,
  - 3) organizacjami i instytucjami działającymi na rzecz młodzieży i rodziny,
  - 4) organizacjami pożytku publicznego ,
  - 5) wyższymi uczelniami,
  - 6) lokalnym samorządem.
6. Zadania wynikające z *Ustawy o systemie oświaty* oraz wydanych na jej podstawie aktów wykonawczych szkoła realizuje poprzez:
- 1) realizowanie zajęć edukacyjnych zgodnie z obowiązującymi planami nauczania,
  - 2) organizowanie uroczystości o charakterze patriotycznym,
  - 3) sprawowanie opieki pedagogicznej i psychologicznej,
  - 4) organizowanie nauczania indywidualnego zgodnie z odrębnymi przepisami,

- 5) udział uczniów w kołach zainteresowań oraz pracach w organizacjach działających na terenie szkoły,
  - 6) organizowanie indywidualnego toku nauczania zgodnie z odrębnymi przepisami,
  - 7) organizację zajęć wspomagających uczniów z dysfunkcjami,
  - 8) organizację wycieczek i imprez,
  - 9) organizowanie systemu doradztwa zawodowego.
7. Zadania opiekuńcze szkoła realizuje zgodnie z rocznym planem pracy.
8. W szczególności opiekę nad uczniami sprawują:
- 1) w szkole podczas zajęć obowiązkowych oraz pozalekcyjnych – nauczyciele prowadzący te zajęcia,
  - 2) w szkole podczas przerw międzylekcyjnych – nauczyciele pełniący dyżur według ustalonego harmonogramu dyżurów,
  - 3) podczas zajęć poza terenem szkoły, w trakcie wycieczki (imprezy) – kierownik wycieczki (imprezy) oraz opiekunowie, zgodnie z zatwierdzonym przez dyrektora szkoły planem wycieczki (imprezy).
9. Uczniom, którzy z przyczyn losowych wymagają stałej lub doraźnej opieki, szkoła udziela pomocy w miarę posiadanych środków.

### **Rozdział III**

#### **Organy pracy szkoły**

#### **§ 3**

1. Organami gimnazjum są:
- 1) dyrektor gimnazjum,
  - 2) rada pedagogiczna,
  - 3) samorząd uczniowski,
  - 4) rada rodziców.

#### **Dyrektor szkoły**

#### **§ 4**

Dyrektor szkoły:

- 1) kieruje działalnością szkoły,
- 2) reprezentuje ją na zewnątrz,
- 3) sprawuje nadzór pedagogiczny w stosunku do nauczycieli zatrudnionych w szkole,

- 4) sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego,
- 5) realizuje uchwały rady pedagogicznej podjęte w ramach jej kompetencji stanowiących,
- 6) dysponuje środkami określonymi w planie finansowym szkoły i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie,
- 7) wykonuje zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę,
- 8) współdziała ze szkołami wyższymi oraz zakładami kształcenia nauczycieli w organizacji praktyk studenckich,
- 9) odpowiada za właściwą organizację i przebieg egzaminów przeprowadzanych w szkole,
- 10) stwarza warunki do działania w szkole wolontariuszy, stowarzyszeń i innych organizacji, których celem jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły,
- 11) wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczególnych.

Dyrektor jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w szkole nauczycieli i pozostałych pracowników. W szczególności decyduje w sprawach:

- 1) zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników szkoły,
- 2) przyznawania nagród i wymierzania kar porządkowych nauczycielom oraz innym pracownikom,
- 3) występowania po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli i innych pracowników szkoły.

Dyrektor szkoły w wykonywaniu swoich zadań współpracuje z radą pedagogiczną, samorządem uczniowskim, radą rodziców.

Dyrektor szkoły może, w drodze decyzji, przenieść ucznia do innego gimnazjum za porozumieniem z kuratorium oświaty w przypadkach określonych w statucie.

Dyrektor szkoły przedstawia radzie pedagogicznej, nie rzadziej niż 2 razy w roku szkolnym, ogólne wnioski wynikające ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działalności szkoły.

Dyrektor szkoły może powołać zespół doradczy do realizacji określonych zadań.

Skład zespołu doradczego ustala dyrektor szkoły.

## **Rada pedagogiczna**

### **§ 5**

1. Rada pedagogiczna jest kolegialnym organem szkoły w zakresie realizacji statutowych zadań szkoły dotyczących kształcenia, wychowania i opieki.
2. W skład rady pedagogicznej wchodzi dyrektor szkoły i wszyscy nauczyciele zatrudnieni w szkole.
3. Przewodniczącym rady pedagogicznej jest dyrektor szkoły.
4. Przewodniczący przygotowuje i prowadzi zebrania rady pedagogicznej oraz jest odpowiedzialny za zawiadomienie jej członków o terminie i porządku zebrania.
5. Rada pedagogiczna obraduje na zebraniach.
6. Zebrania rady pedagogicznej są organizowane przed rozpoczęciem roku szkolnego, w każdym okresie, w związku z zatwierdzeniem wyników klasyfikowania i promowania uczniów, po zakończeniu rocznych zajęć szkolnych oraz w miarę bieżących potrzeb.
7. Zebrania mogą być organizowane na wniosek organu sprawującego nadzór pedagogiczny, organu prowadzącego szkołę, z inicjatywy przewodniczącego rady pedagogicznej, na wniosek co najmniej 1/3 członków rady.
8. W zebraniach rady pedagogicznej mogą brać udział z głosem doradczym osoby zapraszone przez jej przewodniczącego za zgodą lub na wniosek członków rady.
9. Rada pedagogiczna ustala regulamin swojej działalności.
10. Zebrania rady pedagogicznej są protokołowane.
11. Do kompetencji stanowiących rady pedagogicznej należy:
  - 1) zatwierdzanie planów pracy szkoły,
  - 2) podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów,
  - 3) wyrażanie zgody na egzaminy klasyfikacyjne z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności na zajęciach,
  - 4) wyrażanie zgody na egzaminy poprawkowe z dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych,
  - 5) promowanie do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych,
  - 6) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych,
  - 7) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli,
  - 8) ustalanie szkolnego zestawu podręczników,
  - 9) ustalenie szkolnego zestawu programów nauczania,

- 10) zatwierdzanie kandydatury ucznia do wniosku o przyznanie stypendium Prezesa Rady Ministrów,
  - 11) przedstawienie kuratorowi oświaty wniosku o przyznanie uczniowi stypendium ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania.
12. Rada pedagogiczna opiniuje w szczególności:
- 1) powierzenie stanowiska dyrektora szkoły,
  - 2) przedłużenie powierzenia stanowiska dyrektora,
  - 3) organizację pracy szkoły, w tym zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych,
  - 4) wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień,
  - 5) propozycje dyrektora w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych,
  - 6) program profilaktyczny szkoły,
  - 7) program wychowawczy szkoły,
  - 8) ustalenia dotyczące dodatkowych dni wolnych od zajęć,
  - 9) propozycje wskazujące formy realizacji czwartej godziny wychowania fizycznego,
  - 10) zezwolenie na indywidualny program lub tok nauki,
  - 11) wprowadzenie dodatkowych zajęć edukacyjnych do szkolnego planu nauczania,
  - 12) dopuszczenie do użytku w szkole programu nauczania ogólnego.
13. Uchwały rady pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy jej członków.
14. Osoby biorące udział w zebraniach rady pedagogicznej są zobowiązane do nieujawniania spraw poruszanych na zebraniu rady pedagogicznej, które mogą naruszać dobro osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły.
15. Dyrektor szkoły wstrzymuje wykonanie uchwał, o których jest mowa w ust. 10, jeśli są niezgodne z przepisami prawa.
16. Rada pedagogiczna:
- 1) przygotowuje projekt statutu szkoły, jak również jego zmiany,
  - 2) może wystąpić z wnioskiem o odwołanie nauczyciela ze stanowiska dyrektora lub z innego stanowiska kierowniczego w szkole,
  - 3) może wystąpić z wnioskiem o wprowadzenie lub zniesienie obowiązku noszenia przez uczniów na terenie szkoły jednolitego stroju,

- 4) podejmuje decyzje w sprawie wyrażenia zgody (na wniosek innych organów) na wprowadzenie obowiązku noszenia przez uczniów na terenie szkoły jednolitego stroju,
- 5) wyraża opinię w sprawie wzoru jednolitego stroju oraz określenia sytuacji, w których przebywanie ucznia na terenie szkoły nie wymaga jednolitego stroju,
- 6) wydaje opinię w sprawie ustalenia oceny pracy dyrektora szkoły,
- 7) dokonuje analizy osiągnięć edukacyjnych ucznia niepełnosprawnego co do przedłużenia okresu nauki,
- 8) wnioskuje o powołanie przewodniczącego zespołu przedmiotowego lub innego zespołu problemowo-zadaniowego

### **Rada Rodziców**

#### **§ 6**

1. W gimnazjum działa rada rodziców stanowiąca reprezentację rodziców wszystkich uczniów.
2. W skład rady rodziców wchodzi po jednym przedstawicielu rad oddziałowych, wybranych w tajnych wyborach przez zebranie rodziców uczniów danego oddziału.
3. Rada rodziców uchwała regulamin swej działalności, który powinien zawierać wewnętrzną strukturę i tryb pracy rady oraz szczegółowy tryb przeprowadzania wyborów do rady.
4. Rada rodziców może występować do dyrektora szkoły, innych organów szkoły, organu prowadzącego i organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami dotyczącymi spraw szkoły.
5. Do kompetencji rady rodziców należy uchwalanie w porozumieniu z radą pedagogiczną:
  - 1) programu wychowawczego szkoły, obejmującego wszystkie treści i działania o charakterze wychowawczym skierowane do uczniów, realizowanego przez nauczycieli,
  - 2) programu profilaktyki, dostosowanego do potrzeb rozwojowych uczniów oraz potrzeb danego środowiska, obejmującego wszystkie treści i działania o charakterze profilaktycznym skierowane do uczniów, nauczycieli i rodziców.
6. Rada rodziców opiniuje:
  - 1) program i harmonogram poprawy efektywności kształcenia lub wychowania szkoły,
  - 2) podjęcie w szkole działalności stowarzyszeń lub innych organizacji,
  - 3) wprowadzenie dodatkowych zajęć edukacyjnych do szkolnego planu nauczania,

- 4) dopuszczenie do użytku w szkole programu nauczania ogólnego,
  - 5) pracę nauczyciela do ustalenia oceny dorobku zawodowego za okres stażu.
7. Rada rodziców
- 1) może wystąpić z wnioskiem o wprowadzenie lub zniesienie obowiązku noszenia przez uczniów na terenie szkoły jednolitego stroju,
  - 2) podejmuje decyzję w sprawie wyrażenia zgody (na wniosek innych organów) na wprowadzenie obowiązku noszenia przez uczniów na terenie szkoły jednolitego stroju,
  - 3) uzgadnia wzór jednolitego stroju do noszenia przez uczniów na terenie szkoły,
  - 4) proponuje formy realizacji czwartej godziny wychowania fizycznego.
  - 5) Może występować do dyrektora szkoły, innych organów szkoły, organu sprawującego nadzór pedagogiczny lub organu prowadzącego z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach szkolnych.
8. W celu wspierania działalności statutowej szkoły rada rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł. Zasady wydatkowania funduszy rady rodziców określa regulamin rady.

### **Samorząd uczniowski**

#### **§ 7**

1. W szkole działa samorząd uczniowski, zwany dalej „samorządem”.
2. Samorząd tworzą wszyscy uczniowie szkoły.
3. Organy samorządu są jedynymi reprezentantami ogółu uczniów. Zasady wyboru i działania organów samorządu określa regulamin samorządu uczniowskiego.
4. Do kompetencji samorządu uczniowskiego należy:
  - 1) uchwalanie regulaminu samorządu uczniowskiego,
  - 2) organizowanie działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie ze swoimi zainteresowaniami w porozumieniu z opiekunem samorządu i dyrektorem szkoły
  - 3) opiniowanie programu wychowawczego szkoły.
  - 4) angażowanie uczniów do wykonywania niezbędnych prac na rzecz szkoły
  - 5) organizowanie pomocy koleżeńskiej uczniom napotykaającym trudności w szkole
5. Samorząd uczniowski może wystąpić z wnioskiem o wprowadzenie lub zniesienie obowiązku noszenia przez uczniów na terenie szkoły jednolitego stroju.

6. Samorząd uczniowski wyraża opinię w sprawie wniosku dyrektora szkoły o wprowadzenie obowiązku noszenia przez uczniów jednolitego stroju oraz w sprawie wzoru tego stroju.
7. Regulamin samorządu uczniowskiego nie może być sprzeczny ze statutem szkoły.
8. Samorząd może przedstawiać dyrektorowi lub radzie pedagogicznej wnioski i opinie dotyczące spraw szkoły, w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw uczniów.

## **§ 8**

### **Rzecznik Praw Dziecka**

1. W szkole działa Rzecznik Praw Dziecka.
2. Zasady jego wyboru i działania określa odrębny regulamin.

## **§ 9**

### **Zasady współdziałania organów szkoły**

1. Organy szkoły, z wyjątkiem dyrektora szkoły, ustalają regulaminy swojej działalności, które nie mogą być sprzeczne ze statutem szkoły.
2. Dyrektor szkoły w czasie wykonywania zadań służbowych współpracuje ze wszystkimi organami szkoły, zapewniając każdemu z nich możliwość swobodnego działania i podejmowania decyzji w granicach kompetencji ustawą i statutem szkoły.
3. Dyrektor szkoły zobowiązany jest zapewnić bieżącą wymianę informacji pomiędzy organami szkoły.
4. Każdy organ szkoły planuje swoją działalność na rok szkolny.

## **§ 10**

### **Rozstrzygnięcie sporów**

Prowadzenie mediacji w sprawach spornych między organami szkoły oraz podejmowanie ostatecznych rozstrzygnięć należy do dyrektora szkoły.

1. Przed rozstrzygnięciem sporu pomiędzy organami szkoły dyrektor jest zobowiązany zapoznać się ze stanowiskiem każdej ze stron, zachowując bezstronność w ocenie tych stanowisk.

2. Dyrektor podejmuje działania na pisemny wniosek organu działającego w szkole – strony sporu.
3. O swoim rozstrzygnięciu wraz z uzasadnieniem, dyrektor informuje na piśmie zainteresowanych w przeciągu 14 dni od złożenia wniosku.
4. Jeżeli w sporze między organami stroną jest dyrektor szkoły, rozstrzygnięcia dokonuje zespół mediacyjny.
5. Zespół mediacyjny jest powołany spośród członków rady pedagogicznej oraz przedstawicieli organów szkoły i Społecznego Stowarzyszenia Oświatowego, z tym że dyrektor wyznacza swojego przedstawiciela do pracy w tym zespole.
6. Zespół mediacyjny w pierwszej kolejności powinien prowadzić postępowanie mediacyjne, a w przypadku niemożności rozwiązania sporu, podejmuje decyzję w drodze głosowania.
7. Jeśli mediacja na szczeblu szkoły nie rozwiąże konfliktu, stronom przysługuje prawo do zwrócenia się do organu prowadzącego w sprawach finansowo – organizacyjnych, lub do organu nadzoru pedagogicznego w sprawach dydaktyczno – wychowawczych.

## **Rozdział IV**

### **Nauczyciele i inni pracownicy gimnazjum**

#### **§ 11**

1. W szkole zatrudnia się nauczycieli, pracowników administracji i obsługi.
2. Zakres czynności pracowników administracji i obsługi określa dyrektor szkoły.
3. Zasady zatrudniania pracowników, o których mowa w ust. 1, określają odrębne przepisy.
4. Nauczyciele zatrudnieni w szkole posiadają kwalifikacje określone w odrębnych przepisach.

#### **§ 12**

1. Nauczyciele prowadzą prace dydaktyczno-wychowawczą i opiekuńczą oraz są odpowiedzialni za jakość i wyniki tej pracy.
2. Nauczyciele w swych działaniach dydaktyczno-wychowawczych i opiekuńczych kierują się dobrem uczniów, troską o ich zdrowie, postawę moralną i obywatelską, z poszanowaniem godności osobistej uczniów. Odpowiadają za życie, zdrowie i bezpieczeństwo uczniów.

3. Do zadań nauczycieli należy w szczególności:
  - 1) odpowiedzialność za życie, zdrowie i bezpieczeństwo uczniów zgodnie z przepisami BHP oraz innymi uregulowaniami,
  - 2) odpowiedzialność za prawidłowy przebieg procesu dydaktycznego,
  - 3) wspieranie rozwoju psychofizycznego uczniów, ich zdolności i zainteresowań,
  - 4) bezstronne i obiektywne ocenianie osiągnięć edukacyjnych uczniów oraz sprawiedliwe traktowanie wszystkich uczniów,
  - 5) pomoc uczniom w przezwyciężaniu ich niepowodzeń szkolnych w oparciu o rozeznanie potrzeb ucznia,
  - 6) dbałość o pomoce dydaktyczne i powierzony sprzęt, organizowanie warsztatu pracy,
  - 7) podnoszenie poziomu wiedzy merytorycznej i doskonalenie umiejętności dydaktycznych.

### **§ 13**

1. Nauczyciele prowadzący zajęcia w danym oddziale tworzą zespół, którego zadaniem jest w szczególności ustalenie dla danego oddziału zestawu programów nauczania oraz jego modyfikowanie w razie potrzeby.
2. Dyrektor szkoły może powołać zespoły problemowo-zadaniowe do wykonywania konkretnych zadań związanych z realizacją planu pracy szkoły.

### **§ 14**

1. W celu realizacji zadań opiekuńczo-wychowawczych dyrektor gimnazjum powołuje wychowawców oddziałów.
2. Dla zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy wychowawczej wskazane jest, aby wychowawca opiekował się danym oddziałem w ciągu całego etapu edukacyjnego.
3. Formy spełniania zadań nauczyciela wychowawcy powinny być dostosowane do wieku uczniów, ich potrzeb oraz warunków środowiskowych gimnazjum.

### **§ 15**

1. Pracownicy biblioteki szkolnej odpowiadają za stan i wykorzystanie zbiorów bibliotecznych.
2. Do zadań nauczycieli bibliotekarzy należy w szczególności:

- 1) gromadzenie, opracowywanie, przechowywanie i udostępnianie zbiorów zgodnie z regulaminem biblioteki,
- 2) prowadzenie działalności informacyjnej, poradniczej i różnorodnych form upowszechniania czytelnictwa,
- 3) udział w realizacji zadań dydaktyczno-wychowawczych szkoły poprzez współpracę z wychowawcami klas, nauczycielami, bibliotekami pozaszkolnymi,
- 4) prowadzenie określonej przepisami dokumentacji pracy biblioteki.

## **Rozdział V**

### **Pomoc psychologiczno-pedagogiczna**

#### **§ 16**

1. Pomoc psychologiczno-pedagogiczną w szkole organizuje dyrektor szkoły.
2. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna w szkole polega w szczególności na:
  - 1) diagnozowaniu środowiska ucznia,
  - 2) rozpoznawaniu potencjalnych możliwości oraz indywidualnych potrzeb ucznia i umożliwianiu ich zaspokojenia,
  - 3) rozpoznawaniu przyczyn trudności w nauce i niepowodzeń szkolnych,
  - 4) wspieraniu ucznia z wybitnymi uzdolnieniami,
  - 5) organizowaniu różnych form pomocy psychologiczno-pedagogicznej,
  - 6) podejmowaniu działań wychowawczych i profilaktycznych wynikających z programu wychowawczego szkoły i programu profilaktyki, o których mowa w odrębnych przepisach, oraz wspieraniu nauczycieli w tym zakresie,
  - 7) prowadzeniu edukacji prozdrowotnej i promocji zdrowia wśród uczniów, nauczycieli i rodziców,
  - 8) wspieraniu uczniów, metodami aktywnymi, w dokonywaniu wyboru kierunku dalszego kształcenia, zawodu i planowaniu kariery zawodowej oraz udzielaniu informacji w tym zakresie,
  - 9) wspieraniu nauczycieli w organizowaniu wewnątrzszkolnego systemu doradztwa oraz zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu,
  - 10) wspieraniu nauczycieli i rodziców w działaniach wyrównujących szanse edukacyjne ucznia,

- 11) udzielaniu nauczycielom pomocy w dostosowaniu wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych przez nich programów nauczania do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia i odchylenia rozwojowe lub specyficzne trudności w uczeniu się, uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom,
  - 12) wspieraniu rodziców i nauczycieli w rozwiązywaniu problemów wychowawczych,
  - 13) umożliwianiu rozwijania umiejętności wychowawczych rodziców i nauczycieli,
  - 14) podejmowaniu działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych,
  - 15) organizowaniu pomocy uczniom, którym z przyczyn rodzinnych lub losowych jest ona potrzebna.
3. Zadania, o których mowa w ust. 2, są realizowane we współpracy z:
    - 1) rodzicami,
    - 2) nauczycielami i innymi pracownikami szkoły,
    - 3) poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, w tym poradniami specjalistycznymi,
    - 4) innymi szkołami i placówkami,
    - 5) podmiotami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży.
  4. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna szkole może być udzielana na wniosek:
    - 1) ucznia,
    - 2) rodziców,
    - 3) nauczyciela,
    - 4) poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej
    - 5) dyrektora szkoły,
    - 6) kuratora sądowego,
    - 7) pracownika socjalnego,
    - 8) pielęgniarki środowiska nauczania i wychowania lub higienistki.
  5. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna w szkole może być organizowana w szczególności w formie:
    - 1) zajęć dydaktyczno-wyrównawczych,
    - 2) zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu,
    - 3) porad i warsztatów dla uczniów oraz porad, konsultacji i warsztatów dla rodziców i nauczycieli.
  6. Objęcie ucznia zajęciami dydaktyczno-wyrównawczymi, zajęciami specjalistycznymi, wymagają zgody rodziców.
  7. Zasady organizowania wyżej wymienionych form pomocy określają odrębne przepisy.

8. Nauczyciel jest zobowiązany, na podstawie pisemnej opinii publicznej lub niepublicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznych, dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb ucznia, u którego stwierdzono deficyty rozwojowe.
9. Obniżenie wymagań może nastąpić z jednego lub wielu zajęć edukacyjnych objętych programem nauczania.
10. Dyrektor szkoły, na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) oraz na podstawie opinii publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej, albo niepublicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym niepublicznej poradni specjalistycznej, zwalnia ucznia z wadą słuchu lub z głęboką dysleksją rozwojową z nauki drugiego języka obcego, z zastrzeżeniem ust. 2. Zwolnienie może dotyczyć części lub całego okresu kształcenia.
11. W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania zwolnienie z nauki drugiego języka obcego może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.
12. W przypadku zwolnienia ucznia z nauki drugiego języka obcego w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony”.
13. W uzasadnionych przypadkach uczeń może być zwolniony na czas określony z zajęć wychowania fizycznego lub informatyki.
14. Decyzję o zwolnieniu ucznia z zajęć podejmuje dyrektor szkoły na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza lub poradnię psychologiczno-pedagogiczną albo inną poradnię specjalistyczną, oraz podania od rodziców.
15. W przypadku zwolnienia ucznia z zajęć w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony”.
16. W szkole tworzy się zespoły, których celem jest planowanie i koordynowanie udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniom
  - a) W skład zespołów wchodzi nauczyciele zatrudnieni w szkole
  - b) Koordynatorem pracy zespołu jest nauczyciel wychowawca danej klasy
  - c) Do zadań zespołu należy:
    - rozpoznawanie i ustalenie zakresu, w którym uczeń wymaga pomocy psychologiczno-pedagogicznej z uwagi na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne, w tym szczególne uzdolnienia
    - określenie i przedłożenie dyrektorowi planu i form pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz sprawozdania semestralnego z realizacji podjętych działań.

## **Rozdział VI**

### **Doradztwo zawodowe**

#### **§ 17**

1. Zadaniem działania wewnątrzszkolnego systemu doradztwa jest systematyczne diagnozowanie zapotrzebowania uczniów na informacje i pomoc w planowaniu dalszego kształcenia, a także gromadzenie, aktualizacja, udostępnianie informacji edukacyjnych i zawodowych oraz wskazywanie osobom zainteresowanym (uczniom, ich rodzicom, nauczycielom) rzetelnych informacji na poziomie regionalnym, ogólnokrajowym, europejskim i światowym na temat:
  - 1) sieci szkół ponadgimnazjalnych,
  - 2) rynku pracy,
  - 3) trendów rozwojowych w sferze zatrudnienia, wykonywanych zawodów,
  - 4) instytucji wspierających poradnictwo zawodowe,
  - 5) programów edukacyjnych Unii Europejskiej,
  - 6) udzielanie indywidualnych porad w zakresie wyboru dalszej drogi rozwoju uczniom i ich rodzicom,
  - 7) prowadzenie grupowych zajęć aktywizujących i przygotowujących uczniów do świadomego planowania kariery,
  - 8) koordynowanie działań informacyjno-doradczych szkoły,
  - 9) wspieranie rodziców i nauczycieli poprzez organizowanie spotkań szkoleniowo-informacyjnych,
  - 10) współpraca z instytucjami wspierającymi wewnątrzszkolne systemy doradztwa zawodowego: kuratorium oświaty, urzędem pracy, centrum informacji i planowania kariery zawodowej, poradniami psychologiczno-pedagogicznymi itp.,
  - 11) systematyczne podnoszenie własnych kwalifikacji nauczycieli w zakresie doradztwa zawodowego.
2. Zajęcia związane z wyborem kierunku kształcenia są prowadzone:
  - 1) w ramach godzin do dyspozycji wychowawcy klasy,
  - 2) w ramach spotkań z rodzicami,
  - 3) w ramach spotkań z pedagogiem,
  - 4) przez udział w spotkaniach i wyjściach do szkół ponadgimnazjalnych.

## **Rozdział VII**

### **Projekt edukacyjny**

#### **§ 18**

1. Uczniowie gimnazjum biorą udział w realizacji projektu edukacyjnego.
2. Projekt edukacyjny jest zespołowym, planowym działaniem uczniów, mającym na celu rozwiązanie konkretnego problemu, z zastosowaniem różnorodnych metod.
3. Zakres tematyczny projektu edukacyjnego może dotyczyć wybranych treści nauczania określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego dla gimnazjów lub wykraczać poza te treści.
4. Projekt edukacyjny jest realizowany przez zespół uczniów pod opieką nauczyciela i obejmuje następujące działania:
  - 1) wybranie tematu projektu edukacyjnego,
  - 2) określenie celów projektu edukacyjnego i zaplanowanie etapów jego realizacji,
  - 3) wykonanie zaplanowanych działań,
  - 4) publiczne przedstawienie rezultatów projektu edukacyjnego.
5. Szczegółowe warunki realizacji projektu edukacyjnego określa dyrektor gimnazjum w porozumieniu z radą pedagogiczną.
6. Kryteria oceniania zachowania ucznia gimnazjum zawarte w ocenianiu wewnątrzszkolnym uwzględniają udział ucznia w realizacji projektu edukacyjnego.
7. Na początku roku szkolnego, w którym uczniowie będą realizować projekt edukacyjny, wychowawca klasy informuje uczniów i ich rodziców (prawnych opiekunów) o warunkach realizacji projektu edukacyjnego.
8. Informacje o udziale ucznia w realizacji projektu edukacyjnego oraz tematu projektu edukacyjnego wpisuje się na świadectwie ukończenia gimnazjum.
9. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, uniemożliwiających udział ucznia w realizacji projektu edukacyjnego, dyrektor gimnazjum może zwolnić ucznia z realizacji projektu edukacyjnego.
10. W takich przypadkach na świadectwie ukończenia gimnazjum, w miejscu przeznaczonym na wpisanie informacji o udziale ucznia w realizacji projektu edukacyjnego, wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”

## **Rozdział VIII**

### **Organizacja pracy szkoły**

#### **§ 19**

1. Organizację roku szkolnego, w szczególności termin rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, przerw świątecznych i ferii szkolnych, określa w drodze rozporządzenia właściwy minister do spraw oświaty.

2. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji szkoły opracowywany przez dyrektora szkoły w każdym roku szkolnym, w terminie ustalonym przez organ prowadzący, obowiązujących ramowych planów nauczania.
3. Arkusz organizacji szkoły zatwierdza organ prowadzący szkołę po zaopiniowaniu go przez radę pedagogiczną.
4. Organizację stałych, obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć dydaktyczno-wychowawczych określa tygodniowy rozkład zajęć ustalony przez dyrektora szkoły na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacji, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy.
5. W arkuszu organizacyjnym zamieszcza się w szczególności:
  - 1) liczbę pracowników szkoły,
  - 2) wykaz stanowisk,
  - 3) ogólną liczbę godzin zajęć edukacyjnych i opiekuńczych,
  - 4) liczbę godzin realizowanych przez poszczególnych nauczycieli.

## **§ 20**

1. Opiekę nad uczniami podczas przerw międzylekcyjnych sprawują nauczyciele zgodnie z opracowanym harmonogramem dyżurów:
  - 1) w razie nieobecności nauczyciela dyżur pełni zastępujący go nauczyciel,
  - 2) nauczyciel odpowiada za uczniów pozostawionych jego opiece podczas przerwy,
  - 3) w razie bezwzględnej konieczności opuszczenia miejsca dyżuru nauczyciel prosi o zastępstwo innego nauczyciela, który wtedy przejmuje pełną odpowiedzialność za powierzonych uczniów.
2. Zasady bezpieczeństwa podczas organizacji wyjść, wycieczek i imprez organizowanych poza terenem szkoły regulują odrębne przepisy.

## **§ 21**

1. Podstawową jednostką organizacyjną szkoły jest oddział klasowy.
2. Nauka języków obcych, lekcje wychowania fizycznego, informatyki, zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze mogą być organizowane w zespołach międzyoddziałowych.

3. Dyrektor szkoły na wniosek ucznia, jego rodziców lub wychowawcy, po wyrażeniu pozytywnej opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, może zezwolić uczniowi na indywidualny program lub tok nauki.
4. Liczbę uczniów w zespole międzyoddziałowym określa organ prowadzący szkołę.
5. Wszyscy uczniowie mają prawo do korzystania z zajęć pozalekcyjnych zgodnie z zainteresowaniami i predyspozycjami.

## **§ 22**

1. Godzina lekcyjna trwa 45 minut.
2. Rada pedagogiczna w uzasadnionych przypadkach może podjąć uchwałę o przedłużeniu godziny lekcyjnej do 60 minut oraz skróceniu do 30 minut, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć ustalony w tygodniowym rozkładzie zajęć.

## **§ 23**

1. Do realizacji celów statutowych szkoła posiada:
  - 1) sale lekcyjne i pracownie z niezbędnym wyposażeniem,
  - 2) salę gimnastyczną,
  - 3) boisko sportowe,
  - 4) urządzenia sportowe i rekreacyjne,
  - 5) bibliotekę i czytelnię szkolną,
  - 6) gabinet lekarski,
  - 7) stołówkę szkolną,
  - 8) szatnię,
  - 9) pomieszczenia administracyjno-gospodarcze,
  - 10) archiwum,
  - 11) odpowiednie pomoce dydaktyczne.
2. Zasady prowadzenia stołówki określają odrębne przepisy.

## **Organizacja biblioteki szkolnej**

### **§ 24**

1. W celu realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów, zadań dydaktyczno-wychowawczych szkoły oraz doskonaleniem warsztatu pracy nauczycieli szkoła prowadzi bibliotekę szkolną.
2. Pomieszczenia biblioteki są przeznaczone do:

- 1) gromadzenia i opracowywania zbiorów,
  - 2) korzystania z księgozbioru w czytelni i wypożyczania poza bibliotekę,
  - 3) prowadzenia zajęć dydaktycznych,
  - 4) korzystania z komputerów (internetu).
3. W skład pomieszczeń biblioteki wchodzi:
- 1) wypożyczalnia,
  - 2) czytelnia,
  - 3) pracownia komputerowa.
4. Z biblioteki mogą korzystać:
- 1) uczniowie,
  - 2) nauczyciele i inni pracownicy szkoły,
  - 3) rodzice,
  - 4) inne osoby – za zgodą dyrektora.
5. Status użytkownika potwierdza karta biblioteczna.
6. Ewidencję użytkowników prowadzi nauczyciel bibliotekarz.
7. Biblioteka jest czynna według harmonogramu wywieszonego na drzwiach, godziny pracy bibliotekarza ustala dyrektor szkoły, dostosowując je do tygodniowego rozkładu zajęć, a w szczególności sposób umożliwiający dla wszystkich uczniów i nauczycieli dostęp do jej zbiorów.
8. Zbiorami biblioteki są dokumenty piśmienne i audiowizualne.
9. Szczegółowe zasady korzystania ze zbiorów biblioteki oraz prawa i obowiązki czytelników i użytkowników pracowni komputerowej określa odrębny regulamin.
10. Biblioteka, stosując właściwe metody i środki, pełni funkcję:
- 1) kształcąco-wychowawczą poprzez:
    - a) rozbudzenie i rozwijanie potrzeb czytelniczych,
    - b) przygotowanie do kształcenia z różnych źródeł informacji (w tym internetu),
    - c) kształcenie kultury czytelniczej,
    - d) przygotowanie do korzystania z różnych typów bibliotek
    - e) udzielanie pomocy nauczycielom w ich pracy i doskonaleniu;
  - 2) opiekuńczo-wychowawczą poprzez:
    - a) współdziałanie z nauczycielami,
    - b) wyrównywanie różnic intelektualnych,
    - c) rozwijanie uzdolnień uczniów,
    - d) pomoc uczniom mającym trudności;

- 3) kulturalno-rekreacyjną poprzez:
  - a) współorganizowanie życia kulturalnego na terenie szkoły,
  - b) zapewnienie uczniom różnych form spędzania wolnego czasu w bibliotece.

11. Do zakresu działań nauczyciela bibliotekarza w szczególności należy:

- 1) gromadzenie, opracowywanie i udostępnianie zbiorów zgodnie z regulaminem biblioteki,
- 2) prowadzenie działalności informacyjnej i poradniczej,
- 3) prowadzenie różnych form upowszechniania czytelnictwa,
- 4) organizowanie i realizowanie treści programu edukacji czytelniczej i medialnej,
- 5) udział w realizacji pracy dydaktyczno-wychowawczej i opiekuńczej szkoły,
- 6) praca organizacyjno-techniczna zgodnie z obowiązującymi normami i zakresem czynności,
- 7) prowadzenie określonej przepisami dokumentacji pracy biblioteki.

## **§ 25**

Gimnazjum może organizować praktyki pedagogiczne dla studentów wyższych uczelni na podstawie umowy zawartej między dyrektorem a wyższą uczelnią.

## **Organizacja zajęć dodatkowych**

### **§ 26**

1. W szkole organizowane są zajęcia dodatkowe dla uczniów z uwzględnieniem ich potrzeb rozwojowych i zainteresowań.
2. Zajęcia te organizowane są w formie:
  - 1) kół zainteresowań,
  - 2) warsztatów,
  - 3) wycieczek,
  - 4) zajęć sportowych,
  - 5) zajęć wyrównawczych.
3. Zajęcia mogą być prowadzone we współpracy z instytucjami i organizacjami pozaszkolnymi po wyrażeniu zgody przez dyrekcję szkoły.
4. Udział w zajęciach dodatkowych jest dobrowolny i nie może kolidować z obowiązkowymi zajęciami szkolnymi.

## **Współpraca z rodzicami**

### **§ 27**

1. Rodzice współdziałają ze szkołą w sprawach kształcenia, wychowania i profilaktyki poprzez:
  - 1) udział w zebraniach organizowanych przez wychowawcę lub dyrektora,
  - 2) spotkania z nauczycielami,
  - 3) indywidualne kontakty z wychowawcą, nauczycielami, dyrektorem, pedagogiem lub psychologiem,
  - 4) działalność rady rodziców,
  - 5) udział w ważnych uroczystościach szkolnych,
  - 6) współtworzenie programu wychowawczego i profilaktyki.
2. Liczbę spotkań klasowych oraz terminy tych spotkań określa „kalendarz roku szkolnego”.
3. Wychowawca klasy z własnej inicjatywy, po uzyskaniu akceptacji dyrektora, może zorganizować dodatkowe spotkania klasowe z rodzicami.

## **Rozdział IX**

### **Regulamin uczniowski**

#### **Prawa i obowiązki uczniów**

### **§ 28**

1. Normy określające status dziecka jako ucznia:
  - 1) uczeń jest samodzielny podmiotem,
  - 2) we wszystkich działaniach dotyczących ucznia należy kierować się zasadą dobra dziecka,
  - 3) uczeń, jako istota ludzka, wymaga poszanowania jego tożsamości, godności i prywatności.
2. Uczeń ma prawo do:
  - 1) organizacji życia szkolnego, umożliwiającej zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspakajania własnych zainteresowań,
  - 2) uczestniczenia w działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami,
  - 3) korzystania z poradnictwa psychologiczno-pedagogicznego i zawodowego,

- 4) wpływania na życie szkoły przez działalność samorządową oraz zrzeszania się w organizacjach działających w szkole,
  - 5) poszanowania godności własnej, nietykalności osobistej oraz dyskrecji w sprawach prywatnych,
  - 6) swobodnego wyrażania myśli, przekonań światopoglądowych i religijnych, jeżeli nie narusza tym podstawowych praw innych osób,
  - 7) zapoznania się z programem nauczania, jego treścią, celami i stawianymi wymaganiami,
  - 8) jawnej, obiektywnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu oraz ustalonych sposobów kontroli postępów w nauce,
  - 9) pomocy w przypadku trudności w nauce.
3. Tryb składania skarg w przypadku naruszenia praw ucznia:
- 1) uczeń ma prawo zgłosić do dyrekcji szkoły skargę w przypadku naruszenia jego praw, jeżeli spraw tych nie udało się rozwiązać na niższych szczeblach (wychowawcy, inni nauczyciele, pedagog, psycholog),
  - 2) zgłoszenie skargi ma formę pisemną,
  - 3) rozpatrzenie skargi następuje w terminie do 7 dni od daty jej złożenia.
4. Uczeń ma obowiązek:
- 1) znać statut i inne dokumenty regulujące życie szkoły oraz stosować się do ich postanowień,
  - 2) dbać o honor szkoły, godnie reprezentować ją na zewnątrz,
  - 3) systematycznie uczęszczać do szkoły, aktywnie uczestniczyć w zajęciach lekcyjnych i rzetelnie się do nich przygotowywać,
  - 4) usprawiedliwiania w określonym terminie i formie nieobecności na zajęciach edukacyjnych,
  - 5) właściwego zachowania wobec nauczycieli i innych pracowników gimnazjum oraz pozostałych uczniów,
  - 6) dbać o wspólne dobro, szanować mienie szkoły,
  - 7) dbać o estetykę ubioru i wyglądu zewnętrznego, przestrzegać zasad higieny osobistej,
  - 8) dbać o zdrowie i bezpieczeństwo własne i kolegów,
  - 9) zmieniać obuwie szkolne.
5. Dyrektor szkoły w porozumieniu z radą rodziców może wprowadzić jednolity strój uczniowski:

- 1) jednolity strój nie obowiązuje podczas wycieczek, imprez sportowych i szkolnych festynów,
  - 2) dokładne ustalenia dotyczące zasad ubioru uczniowskiego regulują odrębne przepisy ujęte w regulaminie stroju uczniowskiego.
6. Po każdorazowej nieobecności na zajęciach lekcyjnych (nie później niż tydzień po powrocie do szkoły) uczeń ma obowiązek dostarczyć w dzienniczku pisemne usprawiedliwienie, w którym rodzic powinien podać przyczynę absencji. Jeśli nieobecności usprawiedliwiane przez rodziców są zbyt częste lub długotrwałe, wychowawca może prosić o dostarczenie zwolnienia lekarskiego lub ustalenia innych zasad usprawiedliwiania nieobecności.
7. W przypadku dłuższej nieobecności rodzice zobowiązani są powiadomić wychowawcę o przyczynie i przewidywanym czasie trwania nieobecności.
8. Uczniowi na terenie szkoły oraz podczas wycieczek, imprez i festynów szkolnych organizowanych przez szkołę nie wolno:
- 1) palić papierosów oraz wnosić i ich rozprawdzać,
  - 2) pić alkoholu oraz wnosić i go rozprawdzać,
  - 3) używać i rozprawdzać narkotyków oraz innych środków odurzających,
  - 4) posiadać przedmiotów zagrażających zdrowiu i bezpieczeństwu.
9. Uczniowi nie wolno używać telefonów komórkowych oraz innych prywatnych urządzeń elektronicznych podczas:
- 1) lekcji organizowanych na terenie szkoły,
  - 2) innych zajęć organizowanych przez pracowników szkoły.
10. W trakcie zajęć i przerw uczeń nie może opuszczać terenu szkoły bez zezwolenia.
11. W przypadku samowolnego opuszczenia terenu szkoły szkoła nie odpowiada za bezpieczeństwo ucznia.

## **Nagrody i kary**

### **§ 29**

1. Nagrody przyznawane są uczniom za:
  - 1) wybitne osiągnięcia w nauce i wzorowe zachowanie,
  - 2) udział i osiągnięcia w olimpiadach, konkursach przedmiotowych, zawodach sportowych,
  - 3) wyróżniającą pracę społeczną na rzecz szkoły i środowiska,
  - 4) indywidualne, wybitne osiągnięcia przynoszące szkole zaszczyt,

- 5) wzorową frekwencję.
2. Nagrody mogą być przyznawane przez:
  - 1) dyrektora szkoły,
  - 2) radę pedagogiczną,
  - 3) radę rodziców,
  - 4) wychowawców i nauczycieli,
  - 5) samorząd szkolny.
3. Rodzaje nagród:
  - 1) wyróżnienie i pochwała udzielona przez wychowawcę wobec klasy,
  - 2) wyróżnienie i pochwała udzielona przez dyrektora wobec całej społeczności uczniowskiej,
  - 3) dyplom uznania,
  - 4) nagrody rzeczowe,
  - 5) udział w wycieczce fundowanej lub dofinansowanej przez radę rodziców lub z innego źródła.
4. Uczeń może być ukarany za:
  - 1) nieprzestrzeganie przepisów regulujących życie szkoły,
  - 2) lekceważenie nauki i innych obowiązków szkolnych,
  - 3) postępowanie wywierające szkodliwy wpływ na społeczność uczniowską.
5. Stosuje się zasadę stopniowania kar. Rodzaje kar:
  - 1) upomnienie uczącego przez wpis do zeszytu uwag,
  - 2) pisemne upomnienie wychowawcy w zeszycie uwag,
  - 3) nagana wychowawcy klasy i obniżenie oceny z zachowania,
  - 4) dyrektor może zastosować
    - a) upomnienie dyrektora szkoły,
    - b) zawieszenie w przywilejach ucznia,
    - c) inne konsekwencje;
  - 5) nagana dyrektora szkoły wraz z wpisem do dokumentów ucznia,
  - 6) przeniesienie ucznia do innej szkoły.
6. Uczeń może zostać zobowiązany do naprawy wyrządzonych szkód lub wykonania prac użytecznych na rzecz szkoły w obecności rodziców.
7. Dyrektor może ustalić i wymierzyć dodatkowe kary dla uczniów:
  - 1) palących papierosy – praca na rzecz szkoły, prace na rzecz szkoły uczeń wykonuje pod opieką rodzica lub prawnego opiekuna,

- 2) używających telefonu komórkowego lub innego prywatnego urządzenia elektronicznego podczas lekcji – nauczyciel może zabrać je uczniowi i przekazać do depozytu szkoły; po odbiór telefonu lub urządzenia do nauczyciela, który odebrał telefon lub urządzenie elektroniczne, muszą zgłosić się rodzice.
8. W przypadku szczególnie drastycznego przewinienia uczeń może zostać ukarany na pisemny wniosek nauczyciela w innym trybie, z pominięciem zasady stopniowania kar.
9. Na podstawie uchwały rady pedagogicznej dyrektor może podjąć decyzję o przeniesieniu ucznia do innego gimnazjum za porozumieniem z kuratorium oświaty.
10. Uczeń lub jego prawni opiekunowie mogą odwołać się od kary przeniesienia do innego gimnazjum do Kuratorium Oświaty w Łodzi za pośrednictwem dyrektora szkoły w terminie 3 dni od daty otrzymania decyzji.
11. Uczniowie po rocznym uczęszczaniu do gimnazjum i ukończeniu 15 roku życia, którzy nie rokują ukończenia szkoły w normalnym trybie, mogą być skierowani do oddziału przysposabiającego do pracy. Zasady kierowania określają odrębne przepisy.

## **Rozdział X**

### **Zasady rekrutacji i promocji**

#### **Przyjęcie do szkoły**

##### **§ 30**

1. O przyjęcie do klasy I gimnazjum mogą ubiegać się wszyscy absolwenci szkoły podstawowej,
2. Kandydaci ubiegający się o przyjęcie do klasy I składają dokumenty określone w regulaminie rekrutacji.

##### **§ 31**

1. W celu przeprowadzenia rekrutacji do klasy I gimnazjum dyrektor szkoły powołuje szkolną komisję rekrutacyjną.
2. Dyrektor wyznacza przewodniczącego komisji oraz określa zadania członków komisji.

##### **§ 32**

1. Do zadań szkolnej komisji rekrutacyjnej należy w szczególności:
  - 1) przygotowanie pełnej informacji o zasadach rekrutacji na dany rok (regulamin rekrutacji),

- 2) przyjęcie dokumentacji kandydatów,
- 3) ustalenie listy przyjętych kandydatów,
- 4) udzielanie informacji i porad nieprzyjętym kandydatom,
- 5) prowadzenie dokumentacji dotyczącej rekrutacji,

### **§ 33**

1. Do szkoły mogą być przyjęci absolwenci szkoły podstawowej, którzy przystąpili do egzaminu kończącego szkołę podstawową w późniejszym terminie, w przypadku, gdy szkoła dysponuje jeszcze wolnymi miejscami.

### **§ 34**

1. Odwołanie się od decyzji szkolnej komisji rekrutacyjnej może być zgłoszone do dyrektora w terminie do 5 dni od daty ogłoszenia wyników rekrutacyjnych.
2. Dyrektor szkoły podejmuje decyzję po zasięgnięciu opinii komisji rekrutacyjnej w terminie do końca sierpnia.
3. Decyzja dyrektora szkoły jest ostateczna.

### **§ 35**

Termin rekrutacji do wszystkich typów szkół ustala kurator oświaty. Określa on również terminy składania dokumentów.

1. zajęcia innego oddziału lub grupy w tej samej szkole, uczeń może:
  - 1) uczyć się danego języka obcego (języków obcych), wyrównując we własnym zakresie braki programowe do końca roku szkolnego,
  - 2) kontynuować we własnym zakresie naukę języka obcego (języków obcych), którego uczył się w poprzedniej szkole,
  - 3) uczęszczać do klasy z nauką danego języka obcego (języków obcych) w innej szkole.
2. Dla ucznia, który kontynuuje we własnym zakresie naukę języka obcego (języków obcych) jako przedmiotu obowiązkowego, przeprowadza się egzamin klasyfikacyjny. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza nauczyciel danego języka obcego z tej samej lub innej szkoły, wyznaczony przez dyrektora szkoły, a w przypadku, gdy dyrektor szkoły nie

może zapewnić nauczyciela danego języka obcego, nauczyciel wyznaczony przez dyrektora innej szkoły.

## **Rozdział XIV**

### **Zarządzanie szkołą**

#### **§ 36**

1. Nauczyciel prowadzący przedmiot wybiera podręcznik spośród zatwierdzonych przez MENiS.
2. MENiS określa warunki zwalniania z obowiązku zdawania egzaminu gimnazjalnego.
3. Dyrektor jest osobą odpowiedzialną za właściwą organizację i przebieg egzaminu gimnazjalnego.
4. Podczas nieobecności dyrektora szkoły jego obowiązki przejmuje zastępca lub inny nauczyciel tej szkoły, wyznaczony przez organ prowadzący.
5. W przypadku uchwał niezgodnych z prawem uchylenie jej przysługuje również kuratorowi.

## **Rozdział XV**

### **Postanowienia końcowe**

#### **§ 37**

1. Gimnazjum używa pieczęci urzędowych, zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Gimnazjum posiada ceremoniał szkolny.
3. Gimnazjum prowadzi i przechowuje dokumentację, zgodnie z odrębnymi przepisami.
4. Zasady gospodarki finansowej gimnazjum określają odrębne przepisy.

#### **§ 38**

1. Nowelizacja statutu szkoły może nastąpić w drodze uchwały podjętej przez radę pedagogiczną.
2. Znowelizowany statut dyrektor szkoły każdorazowo przesyła do organu prowadzącego szkołę .